



Modèle de convocation à la réunion d'un Bureau

_____ (lieu), le _____ (date)

_____ Nom du destinataire

_____ Adresse

Nom et prénom de l'auteur de la convocation

Nom de l'association

Adresse

Objet : Convocation à la réunion du Bureau du _____ (date)

Cher membre du Bureau,

Nous avons l'honneur de vous convoquer à la réunion du Bureau de notre association qui se tiendra le _____ (date) à _____ (horaire) au _____ (lieu).

Le Bureau est appelé à délibérer sur l'ordre du jour indiqué ci-après :

- _____
- _____
- _____

Les membres du Bureau qui ne peuvent pas assister à cette réunion peuvent s'y faire représenter par un autre membre, aux termes d'un pouvoir qui devra être produit en entrant en séance.

Nous vous prions d'agréer, cher membre du Bureau, nos salutations distinguées.

(Signature)