



## Modèle de convocation à la réunion d'un Bureau

\_\_\_\_\_ (lieu), le \_\_\_\_\_ (date)

\_\_\_\_\_ Nom du destinataire

\_\_\_\_\_ Adresse

*Nom et prénom de l'auteur de la convocation*

*Nom de l'association*

*Adresse*

*Objet : Convocation à la réunion du Bureau du \_\_\_\_\_ (date)*

Cher membre du Bureau,

Nous avons l'honneur de vous convoquer à la réunion du Bureau de notre association qui se tiendra le \_\_\_\_\_ (date) à \_\_\_\_\_ (horaire) au \_\_\_\_\_ (lieu).

Le Bureau est appelé à délibérer sur l'ordre du jour indiqué ci-après :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Les membres du Bureau qui ne peuvent pas assister à cette réunion peuvent s'y faire représenter par un autre membre, aux termes d'un pouvoir qui devra être produit en entrant en séance.

Nous vous prions d'agréer, cher membre du Bureau, nos salutations distinguées.

(Signature)