



## Modèle de convocation à la réunion d'un Comité Directeur

\_\_\_\_\_ (lieu), le \_\_\_\_\_ (date)

\_\_\_\_\_ Nom du destinataire

\_\_\_\_\_ Adresse

*Nom et prénom de l'auteur de la convocation*

*Nom de l'association*

*Adresse*

*Objet : Convocation à la réunion du Comité Directeur du \_\_\_\_\_ (date)*

Cher membre du Comité Directeur,

Nous avons le plaisir de vous inviter à participer à la prochaine réunion du Comité Directeur de notre association qui se tiendra le \_\_\_\_\_ (date) à \_\_\_\_\_ (horaire) au \_\_\_\_\_ (lieu).

Le Comité Directeur est appelé à délibérer sur l'ordre du jour indiqué ci-après :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Nous vous rappelons que, conformément à l'article \_\_\_\_\_ des statuts et à l'article \_\_\_\_\_ du règlement intérieur, un quorum de \_\_\_\_\_ membres est nécessaire à la validité des délibérations.

Les membres du Comité Directeur qui ne peuvent pas assister à cette réunion peuvent s'y faire représenter par un autre administrateur de l'association muni d'un pouvoir qui devra être produit en entrant en séance.

Nous vous prions d'agréer, cher membre du Comité Directeur, nos salutations distinguées.

(Signature)