

Comptes-rendus financiers du PSF

Webinaire 23 janvier 2024

Introduction

Lorsqu'une structure reçoit une subvention pour un projet dans le cadre du PSF, la structure doit transmettre un compte-rendu financier (CRF) au plus tard le **30 juin de l'année suivante**.

Un **compte-rendu financier** ou **CRF**, est un formulaire à remplir sur la plateforme Le Compte Asso. Il a un format similaire au formulaire de la demande de subvention et doit présenter en détail la ou les **actions réalisées** ainsi que le **budget réel**.

Un compte-rendu financier est attendu **par projet** subventionné.





Enjeux

La saisie des CRF n'est pas anecdotique, il est important de **rendre compte des actions réalisées** dans le cadre du projet subventionné et de **saisir les montants réels**.

- Les subventions attribuées dans le cadre du PSF proviennent de l'Agence nationale du Sport (AnS) et sont donc de **l'argent public**. Les CRF permettent la **traçabilité** de ces fonds.
- Les CRF permettent à l'Agence d'observer **les effets du PSF** sur le développement des pratiques ainsi que **l'efficacité du subventionnement** à travers la **réalisation des objectifs fixés**.
- C'est une tâche à prendre au sérieux qui peut entraîner une demande de **reversement de tout ou partie de la subvention**.

Instruction

L'Agence augmente son niveau d'exigence sur **la qualité des comptes-rendus financiers** et sur l'évaluation des CRF par la Fédération.

La Fédération a la charge d'**évaluer** les comptes-rendus financiers de ses structures en respectant le cadre défini par l'Agence :

- Vérifier que les actions réalisées correspondent aux actions décrites dans la demande de subvention.
- Vérifier que le budget réel est cohérent.

L'Agence peut effectuer des **contrôles** directement auprès des structures afin de vérifier la véracité des comptes-rendus financiers. C'est aussi l'Agence qui effectue les demandes de **reversement**.





Attendus

Le compte-rendu financier doit :

- Décrire la **réalisation** du projet : Quoi ? Quand ? Qui ? Comment ?
- Présenter le **budget réalisé** : Combien ?

Le **versement total ou partiel** de la subvention peut être demandé si :

- Le projet réalisé **ne respecte pas l'un des critères d'éligibilité** vérifiés lors de l'instruction
- Le projet réalisé **est différent du projet déposé** lors de la demande de subvention
- Le projet **n'a pas été réalisé**
- Le compte-rendu financier **n'a pas été transmis dans les délais**
- La subvention **n'a pas été entièrement consommée**

Saisir un CRF

Rendez-vous sur la plateforme **Le Compte Asso** et connectez-vous à votre compte :
<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>

A screenshot of the 'CONNEXION' page. It has a light blue header with the word 'CONNEXION' in bold. Below the header is a white box containing two input fields for email and password. A blue button with the text 'Mot de passe oublié ?' is positioned below the password field. At the bottom of the white box are two dark blue buttons: 'CONNEXION' and 'CRÉER UN COMPTE'.

2024

Saisir un CRF

Pour accéder au compte-rendu financier, cliquez sur le bouton « Saisir les comptes-rendus financiers ».



Saisir un CRF

Recherchez votre demande de subvention du PSF 2023.

L'état du dossier doit être « Payé, en attente des comptes-rendus financiers ».

Cliquez sur le bouton entouré en rouge.

Demande de subvention N° 23- [redacted] **Subvention désactivée** [redacted]

Demander	[redacted]	Complétude	complet	
Type de subvention	Agence nationale du Sport - Projets Sportifs Fédéraux - Projets sportifs fédéraux	Dernière mise à jour	11/01/2024 09h50	
Dernier utilisateur	[redacted]			

➤ Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur	FFGYM	Etat	Payé, en attente des comptes-rendus financiers	
----------------------------	-------	-------------	--	--

➤ Compte-rendu financier de l'exercice 2023

Etat	En cours de saisie	Dernière mise à jour	11/01/2024 09h50	
Dernier utilisateur	[redacted]			

ATTENTION : Si vous ne trouvez pas le bouton de saisie des CRF, c'est que le compte utilisé n'est pas celui qui a fait la demande. Contactez psf@ffgym.fr



Saisir un CRF

Pour commencer la saisie d'un compte-rendu financier, cliquez sur le bouton entouré en rouge.

1 crf des projets 2 Pièces justificatives 3 Attestations et transmission

Veillez modifier et saisir chacun des projets réalisés jusqu'à ce que leur état de saisie devienne "complet".

CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (2)

Intitulé	Montant accordé	Montant réalisé	Etat de saisie	Actions
Créer et développer une nouvelle activité : Aérobie	██████████	0 €	incomplet	<input checked="" type="checkbox"/>
Actions en faveur du club de demain	██████████	0 €	incomplet	<input type="checkbox"/>

SUIVANT >



Saisir un CRF

Si le projet a été réalisé, sélectionnez Oui et poursuivez.

Si le projet n'a pas été réalisé, sélectionnez Non et vous n'aurez rien à renseigner.

Ce projet a-t-il été réalisé?

Oui



Saisir un CRF

Dans cet encart, décrivez le projet réalisé.

La description doit être détaillée et doit nous permettre de répondre aux questions :

- Quoi ? : Quel est le projet qui a été réalisé ?
- Comment ? : Quelle a été la mise en œuvre du projet ?

✓ Description et mise en oeuvre réalisées

Description [REDACTED]

Fédération FEDERATION FRANCAISE DE GYMNASTIQUE

Moyen matériels et humain [REDACTED]

Mise en oeuvre de l'action (réalisé)* [REDACTED]

ENREGISTRER

Pensez à enregistrer une fois l'encart complété.

2024

Saisir un CRF

Dans cet encart, saisissez les informations correspondantes au public qui a bénéficié du projet.

Dans la partie commentaire, précisez les informations complémentaires (Public issu des écoles primaires de la ville, bénévoles de l'association, ...).

Public bénéficiaire réalisé

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Statut * Licenciés-Adhérents	Licenciés-Adhérents
Tranche d'âge * Toutes tranches d'âge	Toutes tranches d'âge
Nombre (au total) * 120	120
Genre * Majoritairement féminin	Majoritairement féminin
Type (validité) * Public mixte	Public mixte
Commentaires (bénéficiaires) Licenciés et bénévoles	
Commentaire de la réalisation (bénéficiaires) *	

ENREGISTRER

Pensez à enregistrer une fois l'encart complété.



2024

Saisir un CRF

Dans cet encart, saisissez les dates de réalisation du projet, le type de territoire où s'est déroulé le projet.

Dans la partie commentaire, précisez les informations complémentaires (Le projet s'est déroulé en QPV, en ZRR, ...).

✓ Dates et lieux de réalisation

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Date de début *	03/07/2023	<input type="text" value="jj/MM/AAAA"/>
Date de fin *	05/07/2024	<input type="text" value="jj/MM/AAAA"/>
Type territoire *	Autres territoires (hors prioritaires)	<input type="text" value="Autres territoires (hors prioritaires)"/>
Commentaires	<div style="background-color: black; height: 20px;"></div>	
Commentaire de la réalisation (territoire) *	<input type="text"/>	

ENREGISTRER

Pensez à enregistrer une fois l'encart complété.



Saisir un CRF

Dans cet encart, renseignez si les objectifs du projet ont été remplis.

Si aucun indicateur n'a été saisi lors de la demande de subvention (encart bleu), vous pouvez en ajouter en cliquant sur le + rouge au bas de l'encart.

▼ Evaluation des objectifs réalisés

Objectifs	
Indicateurs au regard des objectifs	
Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ? *	

ⓘ Aucun indicateur référencé dans le projet de la demande de subvention

+

ENREGISTRER

Pensez à enregistrer une fois l'encart complété.



Saisir un CRF

Dans cet encart, renseignez le montant consommé de la subvention attribuée pour la réalisation du projet et enregistrez en cliquant sur le bouton vert.




Pour les subventions autres que le PSF, cliquez sur le bouton entouré en rouge pour renseigner le montant réel.


Si le projet a bénéficié d'autres subventions, les ajouter en cliquant sur le + rouge.

Subventions réalisées

Financements

La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions
Etat	Fédération française de Gymnastique - siège national	4 000 €	<input type="text"/>	 
Conseil départemental	██████████	1 000 €		



ENREGISTRER

Pensez à enregistrer une fois l'encart complété.



Saisir un CRF

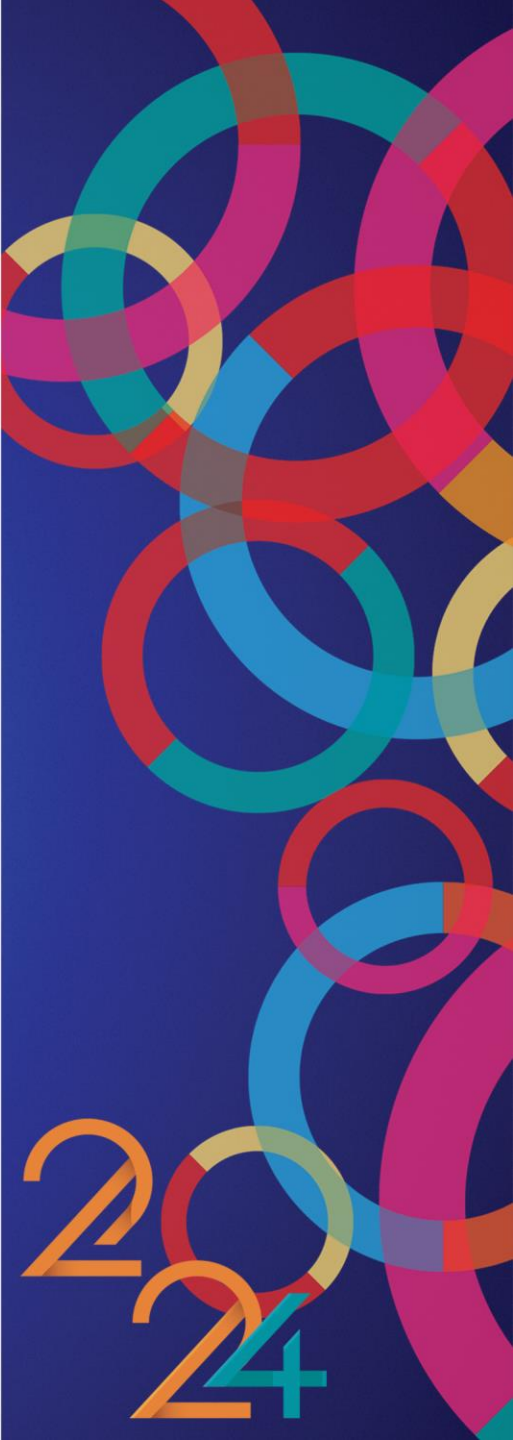
Dans cet encart, saisissez le budget réalisé du projet : l'ensemble des charges et produits.

Pour rappel, un guide est disponible dans la partie PSF de l'espace MonClub pour vous aider à remplir un budget ([cliquez ici](#)).

Pensez à enregistrer une fois l'encart complété.

CHARGES				PRODUITS			
CHARGES DIRECTES		MONTANT		RESSOURCES DIRECTES		MONTANT	
Poste	Prévision	Réalisé	Ratio	Poste	Prévision	Réalisé	Ratio
60 - Achats	0 €	0 €		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0 €	0 €	
Achats matières et fournitures	0 €	<input type="text"/>		73 - Dotations et produits de tarification	0 €	0 €	
Autres fournitures	0 €	<input type="text"/>		74 - Subventions d'exploitation	24 415 €	0 €	
61 - Services extérieurs	0 €	0 €		Fédérations sportives			
Locations	0 €	<input type="text"/>		Fédération Française de Gymnastique - sif	12 000 €	0 €	0.0%
Entretien et réparation	0 €	<input type="text"/>		Etat			
Assurance	0 €	<input type="text"/>		OPFCD	6 415 €	0 €	
Documentation	0 €	<input type="text"/>		Apprentissage	6 000 €	0 €	
62 - Autres services extérieurs	9 915 €	9 915 €		75 - Autres produits de gestion courante	12 000 €	12 000 €	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	6 415 €	<input type="text"/>	100.0%	Cotisations	12 000 €	<input type="text"/>	100.0%
Publicité, publication	0 €	<input type="text"/>		Dons manuels - Méridnat	0 €	0 €	
Déplacements, missions	3 500 €	<input type="text"/>	100.0%	76 - Produits financiers	0 €	0 €	
Services bancaires, autres	0 €	<input type="text"/>		77 - Produits exceptionnels	0 €	0 €	
63 - Impôts et taxes	0 €	0 €		78 - Reprises sur amortissements et provisions	0 €	0 €	
Impôts et taxes sur rémunération	0 €	<input type="text"/>		79 - Transfert de charges	0 €	0 €	
Autres impôts et taxes	0 €	<input type="text"/>					
64 - Charges de personnel	16 450 €	16 450 €					
Rémunération des personnels	16 450 €	<input type="text"/>	100.0%				
Charges sociales	0 €	<input type="text"/>					
Autres charges de personnel	0 €	<input type="text"/>					
65 - Autres charges de gestion courante	0 €	0 €					
66 - Charges financières	0 €	0 €					
67 - Charges exceptionnelles	0 €	0 €					
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement à réaliser sur ressources affectées	0 €	0 €					
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés	0 €	0 €					
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTÉES AU PROJET				RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET			
Charges fixes de fonctionnement	10 538 €	<input type="text"/>	100.0%	Institué		<input type="text"/>	
Frais financiers	0 €	<input type="text"/>		Institué		<input type="text"/>	
Autres	0 €	<input type="text"/>		Fonds propres		<input type="text"/>	
Total des charges	36 903 €	36 903 €		Total des produits	36 903 €	12 488 €	
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0 €	0 €		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0 €	24 415 €	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE				CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	2 170 €	2 170 €		87 - Contributions volontaires en nature	2 170 €	2 170 €	
Secours en nature	0 €	<input type="text"/>		Bénévolat	2 170 €	<input type="text"/>	100.0%
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0 €	<input type="text"/>		Prestations en nature	0 €	<input type="text"/>	
Prestations	0 €	<input type="text"/>		Dons en nature	0 €	<input type="text"/>	
Personnel bénévole	2 170 €	<input type="text"/>	100.0%				

La subvention de 0 €, objet de la présente demande représente NaN % du total des produits du projet.



Saisir un CRF

Dans cet encart, renseignez les informations complémentaires :

- Règles de répartition des charges indirectes
- Explications des écarts entre le budget prévisionnel et le budget réel
- Les contributions volontaires en nature
- Observations diverses

▼ **Données chiffrées: annexe**

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné *	Saisir les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple: quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)
Explication et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté *	Saisir les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté
Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné	Saisir les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné
Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée	Saisir les observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

ENREGISTRER

Pensez à enregistrer une fois l'encart complété.



Saisir un CRF

Répétez l'opération pour l'ensemble des projets ayant bénéficié d'une subvention. Jusqu'à ce que l'état de saisie de tous ces projets soit « complet ».

1 crf des projets

2 Pièces justificatives

3 Attestations et transmission

Veillez modifier et saisir chacun des projets réalisés jusqu'à ce que leur état de saisie devienne "complet".

CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (2)

Intitulé	Montant accordé	Montant réalisé	Etat de saisie	Actions
Créer et développer une nouvelle activité : Aérobie	██████████	██████████	complet	<input checked="" type="checkbox"/>
Actions en faveur du club de demain	██████████	0 €	incomplet	<input type="checkbox"/>

SUIVANT >

Une fois les CRF remplis, cliquez sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape suivante. Ce bouton se trouve toujours tout en bas à droite de la page internet.



Saisir un CRF

Dans cet encart, sélectionnez le représentant légal de l'association et le signataire du compte-rendu financier.

Vous pouvez modifier les informations (bouton bleu), supprimer une personne (corbeille rouge) ou ajouter une nouvelle personne (+ rouge).

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL ET LE SIGNATAIRE

📌 Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
Monsieur	***DET	JEA*****	Président	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Monsieur	***net	gér***	Secrétaire général	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 



Vous avez désigné :

Monsieur *DET|JEA*******, en tant que représentant légal et signataire du projet.



Saisir un CRF

Dans cet encart, vous devez vous assurer que les derniers comptes annuels et rapport d'activité approuvés soient chargés en utilisant les boutons entourés en rouge.

Si vous le souhaitez, vous pouvez charger un document complémentaire.

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR						
Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Action
Comptes annuels *	Association	██████████	12/02/2021 09h07	2019		 
Rapport d'activité *	Association	██████████	12/02/2021 09h06			 

LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES						
Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Action
Autre	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	

[← PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT →](#)

Une fois les bons documents chargés, cliquez sur le bouton « Suivant ».



Saisir un CRF

Dans cet encart, vérifiez les informations et renseignez les champs obligatoires puis cliquez sur le bouton « Transmettre au service instructeur ».

ATTESTATION

Je soussigné(e), [REDACTED] représentant(e) légal(e) de l'association [REDACTED] déclare:

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association;
- exactes et sincères les informations du présent compte-rendu;

Fait le 26/01/2022

À *

[VOIR LE RÉCAPITULATIF DU CERFA](#)

[← PRÉCÉDENT](#) [TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR →](#)

ATTENTION : Télécharger le récapitulatif ne vaut pas transmission des CRF. Il faut cliquer sur le bouton « Transmettre au service instructeur ».





Informations CRF 2023

La plateforme Le Compte Asso est **ouverte** depuis le 1^{er} janvier 2024 pour saisir les comptes-rendus financiers 2023.

La date limite pour transmettre les comptes-rendus financiers du PSF 2023 est le **30 juin 2024**, même en cas de nouvelle demande de subvention dans le cadre du PSF 2024.

Le nombre maximum de relances est fixé à **2 relances par mail** (pensez à vérifier les courriers indésirables).

Les relances seront adressées au mail renseigné sur la plateforme Le Compte Asso, au mail du président et au mail de correspondance de la structure (Base FFGym Licence).

Reversements

Reversements du PSF 2020

L'Agence a procédé aux demandes de reversement du PSF 2020.

Cela concerne 14 (3,7%) structures sur les 379 qui ont perçu une subvention.

Pour un montant de 29 110 € (1,6%) sur l'enveloppe totale de 1 771 445 €.

Reversements du PSF 2021 & 2022

Après avoir communiqué de nouvelles informations aux Fédérations, l'Agence a demandé la révision des comptes-rendus financiers 2021 & 2022.

Les demandes de reversement devraient être envoyées par l'Agence en avril 2024.





Conclusion

Vous pouvez d'ores et déjà :

- Saisir vos comptes-rendus financiers 2023
- Mettre à jour les informations et documents administratifs sur Le Compte Asso

Les accompagnateurs PSF de votre territoire se tiennent à votre disposition.

Merci de votre participation.